

就 労 証 明 書

証明日
年 月 日

事業者所在地.....

事業所名.....

代表者氏名.....(印)

電話番号.....()

下記のとおり就労していることを証明します。
(自営・内職者の場合は、本書類をもって、自営業等の就労状況の申告とします。)

勤務者氏名		勤務地	所在地 電話番号 ()	
勤務開始日	年 月 日		雇用形態	常勤・パートタイム・派遣・ 自営・その他()
現在の就労 状況	稼働中・採用予定・ 育児休業中(産前産後休暇含む。) ※産休期間(年 月 日～ 年 月 日) 育休期間(年 月 日～ 年 月 日)			
勤務時間(労働契約上の正規の時間)			実労働時間(休憩時間を除く。)	
平日	午前・午後 時 分 ～ 午後 時 分		時間 分	
土曜	午前・午後 時 分 ～ 午後 時 分		時間 分	
休日	定休の 場合	月・火・水・木・金・土・日	不定休 の場合	週・月に 日 休み
仕事内容(例/食品の営業、スーパーのレジ、経理事務等)				
備考欄				

※勤務の時間及び日数がこの書類で不明瞭の場合には、シフト表等の追加書類を求めることがあります。
※記載事項について、事業者及び勤務先へ確認又は調査することがあります。